



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

**Guide pour le maître de cérémonie**

***Mot d'introduction :***

---

---

---

---

Expliquer le déroulement de la session éducative :

- a) Discours préparés
- b) Improvisations
- c) Évaluations

**Présenter le chronométrateur** et lui demander le temps alloué pour chaque discours.

---

---

---

*Expliquer le feuillet de commentaires que les participants doivent remplir pour les orateurs.*



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

**Guide pour le maître de cérémonie**

### ***Premier discours :***

Demander à l'évaluateur de donner les objectifs

Présentation du premier orateur - Nom : \_\_\_\_\_

---

---

---

Titre du discours : \_\_\_\_\_

**Après le discours, demander aux participants de remplir leur feuille de commentaires**

### ***Second discours :***

Demander à l'évaluateur de donner les objectifs

Présentation du second orateur - Nom : \_\_\_\_\_

---

---

---

Titre du discours : \_\_\_\_\_

**Après le discours, demander aux participants de remplir leur feuille de commentaires**



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

**Guide pour le maître de cérémonie**

### ***Troisième discours :***

Demander à l'évaluateur de donner les objectifs

Présentation du troisième orateur - Nom : \_\_\_\_\_

---

---

---

Titre du discours : \_\_\_\_\_

**Après le discours, demander aux participants de remplir leur feuille de commentaires**

### ***Quatrième discours :***

Demander à l'évaluateur de donner les objectifs

Présentation du quatrième orateur - Nom : \_\_\_\_\_

---

---

---

Titre du discours : \_\_\_\_\_

**Après le discours, demander aux participants de remplir leur feuille de commentaires**



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

## **Guide pour le maître de cérémonie**

### ***Improvisations***

Présentation du maître des improvisations – Nom : \_\_\_\_\_

*Ne pas demander les temps alloués et les objectifs,  
ceci fait partie de la tâche du maître des improvisations*

---

---

---

**Après les improvisations, demandez à l'auditoire de voter pour la meilleure improvisation.**

### ***Évaluations***

Avant les évaluations, demander au responsable du chronomètre

- Le temps qui a été utilisé pour chaque discours.
- Le temps qui sera alloué pour chaque évaluation

**Présenter l'évaluateur du premier discours – Nom : \_\_\_\_\_**

---

---

---

**Présenter l'évaluateur du second discours – Nom : \_\_\_\_\_**

---

---

---



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

**Guide pour le maître de cérémonie**

**Présenter l'évaluateur du troisième discours – Nom :** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Présenter l'évaluateur du quatrième discours – Nom :** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Présenter l'évaluateur des improvisations – Nom :** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Présenter l'évaluateur de la langue – Nom :** \_\_\_\_\_

---

---

---

Demander au responsable du chronomètre le temps utilisé pour chaque évaluation.

Demander aux participants de voter pour la meilleure évaluation



**Club Toastmasters Montréal** (club n° 9361)

**Guide pour le maître de cérémonie**

**Présenter l'évaluateur général - Nom :** \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

### **Conclusion**

---

---

---

---

---

*Remettre le contrôle de la réunion au président ou à la présidente de l'assemblée en lui remettant symboliquement le maillet.*