



Description

Les élections des membres du comité d'administration ont lieu dans les clubs à la première réunion de mai. Le nouveau comité entre en fonction à compter du 1 juillet.

Suite à l'élection des membres du comité de direction, le président présidera, au besoin, une séance d'installation du nouveau comité pour souligner l'importance du rôle des nouveaux élus et de leurs responsabilités envers le club et ses membres et pour remercier les membres du comité antérieur.

Cette cérémonie, 6 à 10 minutes, peut avoir lieu lors de la dernière rencontre du club en juin. Réserver 3 à 5 minutes en première partie, à la session des affaires, pour souligner les réalisations du comité antérieur et les remercier publiquement. La seconde partie, visant l'installation officielle du nouveau comité peut se dérouler après la session éducative, lorsque le président reprend la parole en fin de réunion.

Après cette dernière intervention, inviter le nouveau président à poursuivre l'animation jusqu'à la clôture de la rencontre. Ce passage symbolisant officiellement le passage des responsabilités d'un comité à l'autre.

Aide-mémoire :

Présidents antérieurs :

1997-98 Elaine Taillon / 1998-99 Charlotte Boulanger / 1999-00 Lyne Monette
2000-01 Gérald Perron / 2001-02 Hélène Frenette / 2002-2003 Pauline St-Pierre
2003-04 Claude Robitaille

Matériel :

Certificat ou épinglettes de reconnaissance pour chaque membre du comité sortant ;
Maillet et manuels des nouveaux officiers, si disponibles, pour les membres du nouveau comité.

Résumé – Comité sortant :

- Expliquer le but de la cérémonie
- Inviter à l'avant les membres du comité sortant
- Reconnaître les efforts du travail d'équipe et les apports de chacun à la réussite du club
- Remettre un certificat (ou épinglette) en guise de reconnaissance
- Inviter l'auditoire à les applaudir chaleureusement
- Inviter les membres à l'avant à reprendre leur place

Résumé – Nouveau comité :

- Refaire le lien avec la cérémonie d'installation
- Inviter les membres du comité sortant à se lever
- Relever officiellement de leur fonction les membres du comité sortant
- Inviter les nouveaux membres élus à venir à l'avant
- Expliquer les responsabilités du nouveau comité
- [Si le temps le permet, passer le maillet à chacun des membres en guise de pouvoir, expliquer brièvement le nouveau rôle de chacun et leur demander s'ils acceptent]
- Lire le serment au président, en lui passant le maillet et demander s'il accepte ses nouveaux défis.
- Déclarer le comité élu
- Inviter l'auditoire à les applaudir chaleureusement
- Inviter les personnes à l'avant à reprendre leur place.



Déroulement – Comité sortant :

- Expliquer le but de la cérémonie

« La cérémonie d'installation est une occasion spéciale pour souligner l'importance des membres du comité de direction du club et pour reconnaître officiellement le transfert de leurs responsabilités au nouveau comité. »

- Inviter à l'avant les membres du comité sortant

« Pour leur travail REMARQUABLE au cours de la présente année, je vous demande d'applaudir bien chaleureusement les personnes que je vais inviter à l'avant.

Dans l'ordre suivant (à droite du lutrin) :

Huissier (ère) : _____ ; Secrétaire : _____ ; Trésorier (ère) : _____ ;

VP aux relations publiques : _____ ; VP au recrutement : _____

VP à la formation : _____ ;

- Reconnaître les efforts du travail d'équipe et les apports de chacun à la réussite du club

« À titre de présidente et au nom des membres du club Montréal, je vous remercie sincèrement pour l'excellence du travail que vous avez accompli comme membre du comité de direction du club pour l'année ____ - ____.

Par votre DÉVOUEMENT, votre grande DISPONIBILITÉ, votre grande GÉNÉROSITÉ et bien sûr, votre BONNE HUMEUR, vous avez permis aux membres du club Montréal de progresser dans leurs habiletés de communication dans un climat d'apprentissage positif où chacun reçoit les ingrédients essentiels à un développement personnel harmonieux :

l'ÉCOUTE, le RESPECT et beaucoup de SUPPORT et D'ENCOURAGEMENT »

- Remettre un certificat (ou épinglette) en guise de reconnaissance

« Pour souligner votre implication et votre contribution importante pour le club Montréal, je vous remets ce certificat qui témoigne de la reconnaissance pour ce que vous avez fait pour le club et pour ses membres

[Remettre les CERTIFICATS...]

- Inviter l'auditoire à les applaudir chaleureusement
- Inviter les membres à l'avant à reprendre leur place



Déroulement – Nouveau comité :

- Expliquer le but de la cérémonie – refaire le lien avec la cérémonie d'installation en première partie.
« En conclusion de la cérémonie d'installation voyons maintenant comment reconnaître officiellement le transfert de leurs responsabilités au nouveau comité. »
- Inviter les membres du comité sortant à se lever
- Relever officiellement de leur fonction les membres du comité sortant
« Je vous REMERCIE pour le travail accompli et je déclare que vous êtes actuellement relevés de vos fonctions comme membre du comité de direction du club Montréal. Merci » – [Applaudissements...]
- Inviter les nouveaux membres élus à venir à l'avant
« J'invite maintenant les NOUVEAUX MEMBRES élus à se présenter à l'avant
Dans l'ordre suivant (à droite du lutrin) :
Huissier (ère) : _____ ; Secrétaire : _____ ; Trésorier (ère) : _____ ;
VP aux relations publiques : _____ ; VP au recrutement : _____ ;
VP à la formation : _____ ; et le PRÉSIDENT SORTANT : _____ .
- Expliquer les responsabilités du nouveau comité [Si le temps le permet, passer le maillet à chacun...]
« Vous avez maintenant la RESPONSABILITÉ commune de contribuer à l'essor du club Montréal et d'aider les membres à s'exprimer efficacement, à écouter les autres avec attention et à faire preuve de créativité dans leur pensée.
ACCEPTEZ-VOUS de remplir les devoirs et responsabilités de votre poste et cela du mieux qu'il est possible ? »
- Lire le SERMENT DU PRÉSIDENT, en lui passant le maillet et demander s'il accepte ses nouveaux défis.
« (nom) _____, à titre de nouveau président du club Montréal, tu es maintenant le leader de ce club. Ton rôle est de permettre aux membres d'atteindre leur objectif d'apprentissage et celui du club de contribuer au succès de Toastmasters.
Je t'invite à prendre ce MAILLET, symbole de leadership et du pouvoir qui t'est reconnu par les membres du club. Utilise-le avec sagesse à travailler, toi et ton équipe, à la construction d'un club fort et dynamique qui fera la fierté de tous ses membres.
ACCEPTEZ-TU de remplir les devoirs et responsabilités de président et cela du mieux qu'il est possible ? »
- Déclarer le comité élu
« Je déclare que ces membres élus par leurs pairs sont maintenant investis des pouvoirs de dirigeant de ce club »
- Inviter l'auditoire à les APPLAUDIR chaleureusement
- Inviter les personnes à l'avant à reprendre leur place