



Date : \_\_\_\_\_

Thème : \_\_\_\_\_

**Introduction**

---

---

---

---

Huissier ou huissière : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Président ou présidente : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Présentation du toast : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---



Secrétaire : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Maître de cérémonie : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Présentation de la capsule éducative : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Responsable du chronomètre : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---



Maître des improvisations : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Évaluation du premier discours : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Évaluation du second discours : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Évaluation du troisième discours : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---



Évaluation du quatrième discours : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Évaluation des improvisations : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

Évaluation de la langue : \_\_\_\_\_

Bons points :

Points d'amélioration :

---

---

---

---

---

---

---

---

**Vos remarques sur l'ensemble de la réunion :**

---

---

---

[Cédez le contrôle de la réunion au maître de cérémonie.]

Votre nom : \_\_\_\_\_