



CONCOURS DE DISCOURS

Instructions destinées au président de concours

AVANT LE DÉROULEMENT du concours de discours

1. Procéder au **tirage** au sort des concurrents en leur compagnie.
2. S'assurer que les officiels ont en mains les **formulaire**s requis.
3. Avoir en main le **titre** des discours qu'ont à prononcer les orateurs.
4. Préparer des questions pour les **entrevues** avec les concurrents.

À L'AMORCE de la période du concours de discours

1. Énoncer les **objectifs** du concours.
2. Formuler des remarques au besoin.
3. Demander au juge en chef d'expliquer les **rôles** des juges et des scrutateurs, et ensuite, demander s'ils sont prêts.
4. Inviter le chronométreur à expliquer **les règles de chronométrage** pour les improvisations.
5. Dévoiler l'**ordre** des concurrents
6. Inviter l'auditoire à évaluer les concurrents en se servant des formulaires d'appréciation.

DÉROULEMENT du concours de discours

1. Présenter le 1^e **concurrent** de la façon suivante : NOM du concurrent et TITRE du discours, puis répéter dans l'ordre inverse, le TITRE et le NOM de l'orateur.
2. Après la prestation, amorcer les applaudissements et **remercier** le concurrent sans commentaires.
3. Accorder **une minute** aux juges pour effectuer leur appréciation.
4. Procéder de même avec tous les concurrents (étape 1 à 3).
5. Inviter le **scrutateur et le juge en chef** à procéder à leur tâche.
6. Aviser l'auditoire que les résultats seront **divulgués à la toute fin**.
7. Procéder aux **entrevues** avec les concurrents.

RÉSULTATS du concours de discours

1. Les **certificats** paraphés, **dévoiler les résultats** des participants selon les règlements de concours de TI
2. **Remercier les officiels**, sans oublier le juge de bris d'égalité (les faire lever ensemble sans les nommer)