



## CONCOURS D'ÉVALUATION

### Instructions destinées à l'huissier

---

#### **AVANT LE DÉROULEMENT** du concours

1. Préparer la salle pour la tenue des concours.
2. Demander au président de concours quels sont les besoins en logistique des concurrents et à quel moment il sera propice d'intervenir (certains concurrents pourraient ne pas faire usage du lutrin).
3. Demander au président de concours la manière dont il veut être présenté et personnaliser le texte d'introduction qui sera requis à l'amorce du concours.

#### **À L'AMORCE** de la période de concours

1. Annoncer le concours 5 minutes à l'avance.
2. S'assurer que les lumières et les chronomètres sont en place et fonctionnent correctement.
3. Procéder à l'ouverture du concours et présenter le président du concours.

#### **DÉROULEMENT** du concours

1. Être vigilant et être prêt à intervenir à la demande du président de concours ou du juge en chef (pour déplacer du matériel, par exemple).
2. Après chaque intervention, être prêt et amener le prochain concurrent dans la salle

#### **APRÈS** le concours

1. Aider le président du concours à replacer le matériel, au besoin