



## CONCOURS

### Instructions destinées au juge en chef

---

#### AVANT LE DÉROULEMENT du concours

1. Lire le manuel des **règlements** de TI (Speech Contest Rule Book).
2. **Instruire les juges** et les autres officiels sur leurs responsabilités et sur la procédure à respecter ainsi que sur l'impartialité qu'ils doivent démontrer.
3. Collecter les **attestations d'éligibilité** des concurrents et d'authenticité (discours).
4. Distribuer les **formulaire**s d'appréciation et les enveloppes de retour aux juges et au juge de bris d'égalité.
5. Remettre au **chronométreur** le formulaire d'enregistrement des temps.

#### À L'AMORCE de la période du concours

1. Informer les concurrents et l'auditoire des **règles** à respecter et répondre aux questions, s'il y a lieu (voir feuille « *Commentaires pour le juge en chef* »).

#### À LA FIN DES PRESTATIONS du concours

1. Demander aux scrutateurs de recueillir les **enveloppes** scellées contenant les formulaires d'appréciation des juges et celui du chronométrage.
2. Vous **retirer** à l'écart avec le scrutateur principal pour compter les votes.

#### COMPILATION DES RÉSULTATS du concours

1. Vous assurer qu'il n'y a pas **disqualification** (dépassement du temps) et **compiler** les votes.
2. En cas d'égalité, recourir à l'évaluation du **juge de bris d'égalité**.
3. N'inscrire que le nom **du ou des premiers** sur le formulaire des résultats (les autres n'étant jamais divulgués).
4. Remettre les **résultats** au président du concours, sous pli scellé.
5. À la fin de la rencontre, procéder à la **destruction** de tous les bulletins de vote.