



CONCOURS D'ÉVALUATION

Instructions destinées au président de concours

AVANT LE DÉROULEMENT du concours d'évaluation

1. Procéder au **tirage** au sort des concurrents en leur compagnie.
2. S'assurer que les officiels ont en mains les **formulaire**s requis.
3. Avoir en main le **titre** du discours cible.
4. Préparer des questions pour les **entrevues** avec les concurrents.

À L'AMORCE de la période du concours d'évaluation

1. Énoncer les **objectifs** du concours.
2. Formuler des remarques au besoin.
3. Demander au juge en chef d'expliquer les **rôles** des juges et des scrutateurs, et ensuite, demander s'ils sont prêts.
4. Inviter le chronométrateur à expliquer les **règles de chronométrage**.
5. Dévoiler l'**ordre** des concurrents
6. Inviter l'auditoire à évaluer les concurrents en se servant des formulaires d'appréciation.

DÉROULEMENT du concours d'évaluation

1. Présenter l'**orateur** du discours cible, selon la formule : Nom et le titre du discours (2 fois)

À LA FIN du discours cible

1. Prier les **concurrents** de se retirer, en compagnie du huissier afin de terminer leur évaluation. Les aviser qu'ils disposent de **5 minutes** pour rédiger leurs notes.
2. Demander au **chronométrateur** de compter les 5 minutes.
3. Au terme des 5 minutes, demander au huissier de retirer les notes des mains des évaluateurs. Ces notes devront leur être remis immédiatement avant leur prestation.
4. Présenter le 1^e **concurrent**, de la façon suivante : NOM du concurrent
5. Après la prestation, amorcer les applaudissements et **remercier** le concurrent sans commentaires.
6. Accorder **une minute** aux juges pour effectuer leur appréciation.
7. Procéder de même avec tous les concurrents (étape 4 à 6).
8. Inviter le **scrutateur et le juge en chef** à procéder à leur tâche.
9. Aviser l'auditoire que les résultats seront **divulgués à la toute fin**.
10. Procéder aux **entrevues** avec les concurrents.

RÉSULTATS du concours d'évaluation

1. Les **certificats** paraphés, **dévoiler les résultats** des participants selon les règlements de TI
2. **Remercier l'orateur** du discours cible
3. **Remercier les officiels**, sans oublier le juge de bris d'égalité (les faire lever ensemble sans les nommer)